

Nabór na wolne stanowisko pracy w Publicznym Przedszkolu w Łubiance

Dyrektor Publicznego Przedszkola w Łubiance ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy: psycholog

1. Przedmiot naboru:

- Stanowisko: psycholog
- Miejsce wykonywania pracy – **Publiczne Przedszkole w Łubiance**
- Zatrudnienie: na podstawie Karty Nauczyciela,
- Wymiar zatrudnienia: 8 godzin tygodniowo

2. Wymagania-kwalifikacje:

Zgodnie z § 18 rozporządzenia MEN z 1 sierpnia 2017 r. kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela psychologa w przedszkolach, szkołach i placówkach, posiada osoba, która:

- ukończyła jednolite studia magisterskie lub studia pierwszego i drugiego stopnia, na kierunku psychologia w specjalności odpowiadającej prowadzonym zajęciom lub
- spełnia warunki określone w art. 63 ust. 1 ustawy z 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów
- posiada przygotowanie pedagogiczne
- korzysta z pełni praw publicznych, nie był karany sędowo za umyślne przestępstwo.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku, w szczególności :

- prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;
- diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola;
- udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci;
- minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym i poza przedszkolnym;
- inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci;
- wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci oraz jego możliwości psychofizycznych,
- dobór metod, form terapii i środków dydaktycznych do potrzeb dzieci;
- udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, rodzicom dzieci i nauczycielom;
- współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami (m.in. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, pomocą nauczyciela, pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny);
- wykonywania swoich obowiązków w czasie i miejscu określonym przez dyrektora przedszkola;
- obowiązek przestrzegania tajemnicy służbowej;
- prowadzenie dokumentacji pedagogicznej.

5. Wymagane dokumenty:

- b) CV;

- c) kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- d) wyrażenie zgody na przetwarzanie przez Publiczne Przedszkole w Łubiance
- f) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

- Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do 22.02.2024 r. w godzinach od 8:00 do 15:00 w dni robocze w siedzibie Publicznego Przedszkola w Łubiance
- Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej dopiskiem: „Dotyczy zatrudnienia na stanowisko: psycholog”. Oferty, które wpłyną po określonym terminie nie będą rozpatrywane lub na adres e-mail przedszkole@lubianka.pl (opatrzone hasłem)
- Kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Toruń, 19.02.2024 r.

Izabela Symonowicz-Jabłońska
Dyrektor Przedszkola